ПЦЮжный федеральный университет

Центр дополнительного профессионального образования

экономического факультета

ПИЛОТНЫЙ ЦЕНТР ГОСЗАКУПОК ЮФУ

**344007, г. Ростов-на-Дону, ул. М. Горького, 88, оф.102**

**тел.(863) 240-63-29, 201-98-13 факс (863) 240-63-29**

**E-mail:** [**pcgz@sfedu.ru**](mailto:pcgz@sfedu.ru)**, pcgz@bk.ru**

**Пилотный Центр госзакупок Южного федерального университета** - подразделение дополнительного профессионального образования Южного федерального университета, с 1998 года осуществляющее повышение квалификации и переподготовку государственных и муниципальных служащих в области организации и проведения торгов и закупок продукции для госнужд.

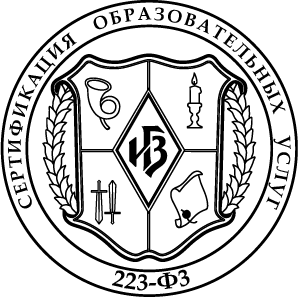
Модернизация системы управления государственными расходами, совершенствование законодательной базы госзакупок и потребности современной практики управления обусловили социальный заказ системе высшего профессионального образования на проведение научных исследований в сфере госзаказа и на «производство» управленческих кадров, который осуществляет Пилотный центр.

Закон о контрактной системе предусматривает реализацию принципа профессионализма в сфере закупок – заказчик, специализированная организация и контрольный орган в сфере закупок осуществляют свою деятельность на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок. Заказчики, специализированные организации принимают меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того, все программы соответствуют профессиональному стандарту «Специалист в сфере закупок», утвержденному Приказом Минтруда России от 10 сентября 2015 г. №№ 625н.

Пилотный Центр госзакупок реализует две программы повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» объемом 120 часов, «Закупка товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» объемом 72 часа, программу профессиональной переподготовки «Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками» объемом 260 часов.

**Внимание!** Согласно п.3 ст. 76 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. При этом лицам, получающим среднее профессиональное и (или) высшее образование, удостоверение о повышении квалификации выдается только после получения диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании. Лица, не имеющие среднего профессионального и (или) высшего образования также могут пройти обучение, но по итогам обучения выдается сертификат установленного образца.





ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1) Программа повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» (*Образовательная программа сертифицирована (регистрация Росстандарта № РОСС RU.И1247.04 ЖРЭ0 от 01.08.2014, сертификат соответствия ИГЗ0-ОП-0010.14*)**, в объеме **120 академических часов** с полным отрывом от производства. По окончании обучения выдается **удостоверение** о повышении квалификации установленного образца. Программа базируется на федеральном законе от 05.04.2013 г. **№ 44-ФЗ** «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с учетом всех изменений на момент прохождения обучения. Каждый слушатель получает полный комплект нормативно-законодательной базы и комплект методических материалов, а также возможность получения консультаций (посредством электронной почты) в течение года после обучения. В соответствии с ч. 6 ст. 38 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок, а в состав комиссии заказчик включает преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки (ч. 5 ст. 39).  **Стоимость обучения:** для всех категорий слушателей – 12000 руб. (НДС не облагается)   |  |  | | --- | --- | | **График обучения на**  **I полугодие 2018 года** | **График обучения на**  **II полугодие 2018 года** | | 22.01.2018-09.02.2018 | 03.09.2018-21.09.2018 | | 12.02.2018-02.03.2018 | 24.09.2018-12.10.2018 | | 12.03.2018-30.03.2018 | 15.10.2018-02.11.2018 | | 02.04.2018-20.04.2018 | 06.11.2018-23.11.2018 | | 14.05.2018-01.06.2018 | 26.11.2018-14.12.2018 | | 1. **Программа повышения «Закупка товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами» (*Образовательная программа сертифицирована (регистрация Росстандарта № РОСС RU.И1247.04 ЖРЭ0 от 01.08.2014, сертификат соответствия ИГЗ0-ОП-0011.14***), в объеме **72 академических часа** с полным отрывом от производства. По окончании обучения выдается **удостоверение** о повышении квалификации установленного образца. Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 18.07.11 **№223-ФЗ** «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и всеми нормативно-правовыми актами, принятыми в его развитие. В ходе обучения каждый слушатель овладевает такими знаниями и умениями, как организация системы закупок на предприятии, способствующей эффективному расходованию средств и своевременному и полному удовлетворению потребностей юридического лица в соответствии с законодательством; формирование и размещение на официальном сайте план закупок, в т.ч. инновационной продукции; разработка Положения о закупках; способы закупок, которые необходимо предусмотреть в Положении о закупках; объем привлечения к закупкам субъектов малого и среднего предпринимательства; закупки в электронной форме; понятие договора поставки, подрядного договора, заключаемого по результатам закупок, осуществление контроля над закупками; виды административной ответственности за нарушение правил проведения закупок; формы отчетности при проведении закупок.   Количество человек в группе не более 15 человек, что дает возможность индивидуального подхода к каждому слушателю.  Каждый слушатель получает: комплект нормативно-законодательной базы, комплект методических материалов в печатном и электронном виде, а также примеры положений о закупке, консультации по разработке Положения о закупках или анализ и рекомендации по совершенствованию уже имеющегося.  **Стоимость обучения:** для всех категорий слушателей – 11000 руб. (НДС не облагается)   |  | | --- | | **График обучения на 2018 год:** | | 12.02.2018-22.02.2018 | | 02.04.2018-12.04.2018 | | 24.09.2018-04.10.2018 | | 26.11.2018-06.12.2018 | |

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА

**Программа профессиональной переподготовки «Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками»**, в объеме **260 академических часов** с полным отрывом от производства. По окончании обучения выдается **диплом** о профессиональной переподготовке установленного образца. Программа профессиональной переподготовки разработана в соответствии с законодательством в области государственных и муниципальных, а также корпоративных закупок, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", а также с другими нормативно-правовыми документами. Данная программа позволяет слушателям узнать самую актуальную информацию о законодательстве в области государственных, муниципальных и корпоративных закупок. Слушатели смогут не только получить знания с нуля, но и дополнить уже имеющиеся знания и практический опыт в этой области. План предусматривает лекции и деловые игры, где слушатели получают практические навыки по правоприменению положений законов. Так же каждый участник получает комплект раздаточного материала в печатном и электронном виде, который поможет успешно скоординировать деятельность слушателя в связи с внесенными изменениями. Кроме того в курсе учтены такие темы как «Государственное и муниципальное управление», «Государственное частной партнерство» и «Противодействие коррупции на государственном и муниципальном уровнях», что делает восприятие системы государственных, муниципальных и корпоративных закупок более полным и завершенным. Каждый слушатель получает полный комплект нормативно-законодательной базы и комплект методических материалов, а также возможность получения консультаций (посредством электронной почты) в течение года после обучения.

**Стоимость обучения:** для всех категорий слушателей – 25000 руб. (НДС не облагается).

|  |
| --- |
| **График обучения на 2018 год:** |
| 22.01.2018-02.03.2018 |
| 12.03.2018-20.04.2018 |
| 03.09.2018-12.10.2018 |
| 06.11.2018-14.12.2018 |

Слушателям, ранее проходившее обучение по закупкам при прохождении профпереподготовки могут быть перезачтены модули, что уменьшит время очного обучения и его стоимость.

Пилотный Центр оставляет за собой право изменить график обучения по любой программе.

Возможно проведение **выездного обучения на базе заказчика**. Стоимость выездного обучения определяется индивидуально.

Для включения в группу необходимо прислать заявку на имя директора Центра ДПО ЭФ к.э.н., доцента Гуцелюк Елену Федоровну. Формы заявок - Приложение 1, Приложение 2. Заявки принимаются по e-mail [**pcgz@bk.ru**](mailto:pcgz@bk.ru)и факсу **(863) 240-63-29.**

**ВНИМАНИЕ! Для заключения договора необходимо прислать заполненные анкеты на каждого слушателя, который будет учиться. (приложение 3)**

По всем интересующим вопросам обращаться по телефонам **(863) 240-63-29, (863) 201-98-13** и e-mail:[**pcgz@bk.ru**](mailto:pcgz@bk.ru)

Приложение 1

Форма заявки на обучение

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Директору Центра ДПО

Экономического факультета

Южного Федерального Университета

к.э.н., доц. Гуцелюк Е.Ф.

ЗАЯВКА.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование организации) просит Вас включить в группу на курсы повышения квалификации/профессиональной переподготовки «*Наименование программы*» объемом \_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность направляемого без сокращений) в период с \_\_\_ по \_\_\_.

Оплата будет произведена в период с \_\_\_.\_\_\_.2018 г. по \_\_\_.\_\_\_.2018 г.

Источник финансирования:

* Федеральный бюджет
* Бюджет субъекта Федерации (указать)
* Местный бюджет (указать)
* Внебюджетные источники финансирования
* Другое (указать)

Договор подготовить от \_\_\_.\_\_\_\_.2018 г.

Счет подготовить от \_\_\_.\_\_\_\_.2018 г.

**(*акт об оказании услуг выдается в последний день обучения, договор и счет не раньше, чем через неделю после получения заявки*)**

Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты организации:

Подпись с расшифровкой

МП

Приложение 2

Форма заявки на выездное обучение

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Директору Центра ДПО

Экономического факультета

Южного Федерального Университета

к.э.н., доц. Гуцелюк Е.Ф.

ЗАЯВКА.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование организации) просит Вас включить в график выездного обучения для прохождения курса повышения квалификации/профессиональной переподготовки по программе «*Наименование программы*» объемом \_\_\_\_ часов в период с \_\_\_ по \_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*предполагаемое место обучения, город*).

Количество обучающихся:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оплата будет произведена в период с \_\_\_.\_\_\_.2018 г. по \_\_\_.\_\_\_.2018 г.

Источник финансирования:

* Федеральный бюджет
* Бюджет субъекта Федерации (указать)
* Местный бюджет (указать)
* Внебюджетные источники финансирования
* Другое (указать)

Договор подготовить от \_\_\_.\_\_\_\_.2018г.

Счет подготовить от \_\_\_.\_\_\_\_.2018 г.

Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты организации:

Подпись с расшифровкой

МП

**Приложение 3**

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА**

**слушателя программы**

«*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО в именительном падеже  Печатными буквами  **Иванов Иван Иванович** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Дата рождения** | *« » г.* | | | | | | | | | | | | | | | |
| Место работы | *Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | | | | | | | | |
| Должность |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Паспортные данные серия номер** |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Кем и когда выдан** |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Код подразделения** |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Адрес по прописке (с индексом)** |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Место рождения** |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **СНИЛС** |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ИНН** |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Тип диплома:**  **номер, серия,**  **название учебного заведения** |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Рабочий телефон** | *\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Мобильный телефон** | *\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Адрес электронной почты** | *@ .* | | | | | | | | | | | | | | | |

**Согласие на обработку персональных данных**

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. я, ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) даю согласие на обработку моих персональных данных в целях формирования личного дела по повышению квалификации по программе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, образование, профессия, другая информация.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.